

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКОУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

17.02.2014

№ 28

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и кандидатов на руководящую должность образовательных учреждений Некоузского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на руководящую должность муниципальных образовательных учреждений Некоузского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение № 2).

3. Утвердить форму отзыва об исполнении должностных обязанностей руководящим работником, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 3).

4. Утвердить форму графика аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Некоузского муниципального района на 20\_\_ год (Приложение 4).

5. Утвердить форму протокола заседания комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на руководящую должность муниципальных образовательных учреждений Некоузского муниципального района (Приложение 5).

Начальник отдела образования



Т.Г. Тележкина

**Положение**  
**о проведении аттестации руководителей и кандидатов на**  
**руководящую должность муниципальных образовательных**  
**учреждений Некоузского муниципального района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - образовательные учреждения).

2. Аттестация руководящих работников проводится в целях определения соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:  
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, повышение эффективности и качества управленческого труда;  
выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;  
решение вопросов о заключении трудовых договоров на новый срок либо прекращении трудовых договоров с ними.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

1. Аттестацию руководителей проводит аттестационная комиссия, назначаемая приказом отдела образования администрации Некоузского муниципального района (далее - Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации Некоузского муниципального района, отдела образования администрации Некоузского муниципального района, Муниципального учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Некоузского муниципального района», профессиональных союзов, общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов) и других лиц по решению работодателя.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов комиссии, которые при принятии

решений обладают равными правами.

4. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

5. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проходят квалификационные испытания, которые включают:

для кандидатов на руководящие должности (по выбору аттестуемого):

- собеседование по проблемам развития образовательного учреждения;
- защита программы развития учреждения;

для работающих руководителей:

- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период;

- защита программы развития учреждения.

6. Основанием для проведения аттестации является отзыв работодателя об исполнении руководителем должностных обязанностей (далее — отзыв), направляемый в Аттестационную комиссию для ознакомления с ним членов аттестационной комиссии.

Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (приложение 3).

7. С утвержденным графиком аттестации (приложение 4) аттестуемый руководящий работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

С отзывом аттестуемый руководящий работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за неделю до дня проведения аттестации.

8. Аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности или пояснительную записку на отзыв работодателя.

### III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Аттестация руководящего работника образовательного учреждения проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. В случае его неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестуемый руководящий работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, а его аттестация переносится на более поздний срок. В случае повторной неявки аттестация проводится в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого, работодателя о профессиональной

деятельности руководящего работника.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководящего работника применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность руководящего работника оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности, его участия в решении поставленных перед образовательным учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов руководящий работник признается соответствующим занимаемой должности.

В случае необходимости аттестационная комиссия выносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5. По результатам аттестации в отношении руководящего работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии замещаемой должности;
- о соответствии замещаемой должности при условии успешного прохождения повышения квалификации, выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии;
- о несоответствии замещаемой должности.

6. Результаты аттестации руководящего работника сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 5), в котором фиксирует ее решение и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания аттестационной комиссии и отзыв об исполнении аттестуемым должностных обязанностей хранятся в личном деле работника.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии в течение семи дней после проведения заседания аттестационной комиссии направляется работодателю для ознакомления работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Состав  
аттестационной комиссии**

1. Тележкина Татьяна Геннадьевна, начальник отдела образования администрации Некоузского МР – председатель комиссии
2. Мильтоп Ирина Николаевна, заместитель начальника отдела образования администрации Некоузского МР – заместитель председателя комиссии
3. Соколова Ирина Юрьевна, директор Муниципального учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Некоузского муниципального района» - секретарь
4. Соколова Наталья Александровна, заместитель Главы Администрации Некоузского МР (по согласованию)
5. Позднякова Татьяна Александровна, специалист ГУ ЯО ЦОиККО (по согласованию)
6. Петровичева Татьяна Борисовна, заведующая МДОУ Волжским детским садом
7. Дмитриева Лариса Викторовна, представитель профсоюзной организации.

УТВЕРЖДЕН  
приказом \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В комиссию по аттестации  
руководителей и кандидатов на  
руководящую должность муниципальных  
образовательных учреждений  
Некоузского муниципального района

### О Т З Ы В

об исполнении должностных обязанностей  
руководящим работником, подлежащим аттестации  
на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого
2. Дата рождения
3. Сведения о профессиональном образовании
4. Какое образовательное учреждение закончил, дата окончания, квалификация по диплому
5. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении, в данной должности
6. Наименование руководящей должности, дата назначения на должность
7. Результаты и дата предыдущей аттестации
8. Наличие наград (государственных, ведомственных, областных и др.)
9. Сведения о повышении квалификации по управленческой деятельности (за последние 5 лет): прохождение курсов повышения квалификации; наличие диплома о переподготовке по управленческой деятельности; участие в работе конференций, семинаров; проведение мастер-классов для руководителей; наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, областном, федеральном уровне; выступления на семинарах, конференциях, совещаниях и т.д.
10. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

11. Результативность деятельности руководящего работника по созданию условий, обеспечивающих развитие ОУ по его направлению деятельности, в том числе:

- результаты деятельности по обеспечению реализации задач образовательного процесса данного образовательного учреждения;
- эффективность административного контроля;
- результаты работы с педагогами по курируемому направлению деятельности (формы мотивации; созданная аттестуемым в ОУ система повышения квалификации).

12. Удовлетворенность потребителей предоставляемыми учреждением услугами (наличие жалоб, рекламаций) в пределах должностных обязанностей аттестуемого.

13. Недостатки, допущенные в процессе работы

14. Рекомендации

15. Выводы работодателя

Аттестуемый руководящий работник с отзывом ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(аттестуемого) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(работодателя) (расшифровка подписи)  
МП

УТВЕРЖДЕН

приказом \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График аттестации на соответствие занимаемой должности  
руководящих работников муниципальных образовательных учреждений  
Некоузского муниципального района на 20\_\_ год

№	ФИО аттестуемого	Должность	Дата окончания срока действия квалификационной категории	Дата заседания аттестационной комиссии	Время и место заседания

Аттестуемый руководящий работник с графиком ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(аттестуемого)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов  
на руководящую должность  
муниципальных образовательных учреждений  
Некоузского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

Присутствуют: (ФИО)

ПОВЕСТКА:

1. Об аттестации на соответствие занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО)

Слушали:  
(ФИО, краткое содержание выступлений)

Решение аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_:

Итоги голосования: «за» - \_\_, «против» - \_\_, «воздержались» - \_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)