

**Положение
о районном методическом объединении
педагогических работников Некоузского МР**

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) – общественная организация, объединяющая педагогических работников Некоузского района по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.
- 1.2. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в образовательных организациях района.
- 1.3. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией РФ, российским законодательством, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства РФ, органов управления образованием, настоящим положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и утверждаются информационно-методическим отделом МУ «ЦОФОО Некоузского МР».
- 1.5. РМО организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, одной образовательной области, направлению.
- 1.6. РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации Некоузского МР.
- 1.7. Руководство работы РМО осуществляется информационно-методическим отделом МУ «ЦОФОО Некоузского МР».

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного, начального, основного и среднего общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.
- 2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - методическое консультирование по учебным программам по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
 - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов работников;
 - изучение и введение в практику новых технологий и методов педагогической деятельности;
 - изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
 - обобщение передового опыта педагогов и введение его в практику работы;
 - участие в проведении конкурсов профессионального мастерства;
 - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- ознакомление с едиными требованиями к оценке результатов освоения программ по предмету;
- изучение приемов работы организации внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей
- участие в разработке основных форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы)

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель по согласованию с директором образовательной организации. Руководитель РМО назначается приказом отдела образования из числа авторитетных педагогов, руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
- мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- анализ качества проведения вышеназванных форм работы;
- участие в проведении муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, муниципальных олимпиадах для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- участие в Видеоконференциях;
- участие в работе региональных методических объединениях.

4. Права участников районного методического объединения

4.1. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы РМО;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

5.1. Каждый педагог является членом не менее одного предметного РМО и обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

6. Структура деятельности РМО

6.1. Работа РМО организуется на основе общего плана информационно-методического отдела МУ «ЦОФОО Некоузского МР», рекомендаций отдела образования, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

6.2. Обязанности руководителя РМО:

- Совместно со специалистом информационно-методического отдела МУ «ЦОФОО Некоузского МР» планирует работу РМО на учебный год.
- Проводит анализ работы РМО за прошедший учебный год.
- Ведет листы регистраций, программы мероприятий РМО.
- Является одним из организаторов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету.
- Проводит консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчетов, мастер-классов и т.д.
- Участвует в наставничестве для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов.
- Участвует в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (проверка заданий, анализ итогов).
- Участвует в разработке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

7. Документация и отчетность РМО

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:
положение о РМО;

- анализ работы РМО за прошедший года;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- программы заседаний РМО;
- Дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.).

7.2. Годовые планы и анализы РМО хранятся в информационно-методического отдела МУ «ЦОФОО Некоузского МР»

7.3. Заседания РМО протоколируются, указываются дата, тема заседания, количественный состав, фиксируются выводы, предложения, а также выработанные рекомендации и решения. Протоколы хранятся в информационно-методического отдела МУ «ЦОФОО Некоузского МР»

7.4. Анализ деятельности РМО осуществляется в конце учебного года и является составляющей аналитического отчета информационно-методического отдела МУ «ЦОФОО Некоузского МР»

7.5. По итогам работы каждого РМО вручаются сертификаты педагогам, представляющим свой опыт на РМО.