

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕКОУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 16.02.2016 г.

№ 94

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Некоузского муниципального района

В соответствии со статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»,

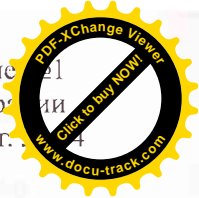
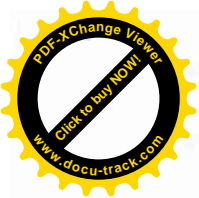
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Некоузского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Некоузского муниципального района Е.А. Звонкову.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некоузского  
муниципального района



А.В. Курочкин



**Положение**  
**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах**  
**продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях**  
**Некоузского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Некоузского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Некоузского муниципального района (далее – МОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.3 В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в период их пребывания в ГПД.

1.4 Количество ГПД в МОУ определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в МОУ для проведения занятий.

**2. Порядок функционирования ГПД**

2.1 Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ МОУ об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД.

2.2 ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.3 Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора МОУ по заявлению родителей (законных представителей).

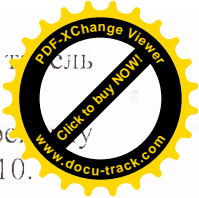
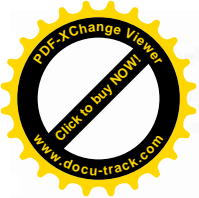
2.4 Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за ребёнком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) учащегося и МОУ. Модель договора МОУ с родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребёнком в ГПД представлена в приложении к настоящему Положению.

2.5 Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД в случае, если она открыта для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

2.6 Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МОУ.

2.7 ГПД функционирует 30 часов в неделю, ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов в неделю.

2.8 Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям ГПД (30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.



2.9 Воспитатель ГПД обязан вести соответствующий журнал ГПД и посещаемости ГПД учащимися.

2.10 Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продлённого дня, приведёнными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

### **3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (двухразовое питание детей: обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, внеурочной деятельности, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам).

3.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.3. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату.

### **4. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее – родительская плата за ГПД)**

4.1. Родительская плата за ГПД устанавливается МОУ исходя из средней стоимости питания в день одного ребёнка в ГПД.

4.2. Начисления родительской платы за ГПД производится на основании таблицы посещаемости ГПД.

4.3. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные МОУ.

4.4. Родительская плата не взимается за организацию питания (обед) в ГПД детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Родительская плата за ГПД не взимается в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.6. В случае отсутствия ребёнка в МОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребёнка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребёнка отмечается в таблице учёта посещаемости детьми ГПД. В случае длительного отсутствия ребёнка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) плата за организацию питания в ГПД не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребёнка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.)

4.7. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребёнком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату.



Модель договора муниципальной общеобразовательной организации с родителем  
(законным представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и  
уходу за ребенком в группе продленного дня

Договор № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус представителя учащегося)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в  
группе продленного дня:

- организация питания (двухразовое питание детей: обед в 13-14 часов, полдник в  
16-17 часов);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к  
санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция,  
проветривание и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация  
прогулок, подвижных игр и отдыха детей, внеурочной деятельности, самоподготовки  
(приготовления домашних заданий), занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому  
обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима  
дня бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает питания ребенка в группе продленного дня (обед и  
полдник). При получении двухразового бесплатного питания в соответствии с  
действующим законодательством Ярославской области в случае отнесения ребенка к  
льготной категории Заказчик оплачивает полдник. Размер оплаты за организацию  
питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.1 настоящего договора.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме  
субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

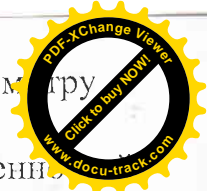
### 2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления  
родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего  
договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения,  
соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование,



ответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранять место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в группе продленного дня при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.5. Обращивать персональные данные ребенка и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

### 3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату, определенную в п. 5.1 договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня в установленном порядке.

3.1.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

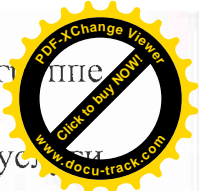
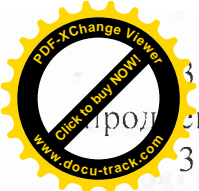
3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: \_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_.

3.1.5. Сообщать исполнителю не позднее чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностей.



3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

#### **4. Особые условия**

В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, исходя из средней стоимости питания в день в сумме \_\_\_\_\_ рублей и количества дней посещения ребенком группы продленного дня в соответствующем месяце.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети «Интернет».

5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребенком группы продленного дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату.

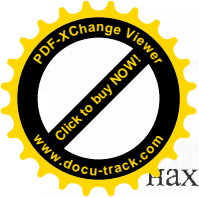
#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.



7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

### **8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 201\_\_ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательным, а именно:

мобильных телефонов;

украшений;

ценных вещей;

игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Адреса и подписи сторон**

Исполнитель:	Заказчик:
--------------	-----------