

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕКОУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 01.03.2016 г.

№ 121

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Некouzского муниципального района в новой редакции

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Некouzского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Некouzского муниципального района от 27.06.2011 г. № 519 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Некouzского муниципального района»

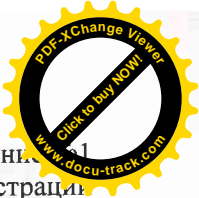
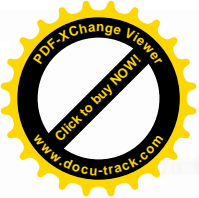
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Некouzского муниципального района Соловьеву Н.В.

4. Постановление вступает в силу с 01 марта 2016 года.

Глава Некouzского
муниципального района



А.В. Курочкин



ПОРЯДОК **предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным** **и автономным учреждениям Некоузского муниципального района**

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Некоузского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Некоузского муниципального района (далее – учреждение) субсидии на иные цели (далее – субсидии).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ Некоузского муниципального района, не включаемые в муниципальное задание;
- иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Объем субсидии определяется с учетом:

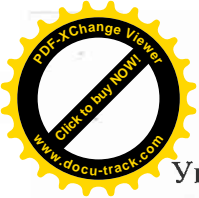
- положений приказа Управления финансов администрации Некоузского муниципального района от 07.06.2011 N 20 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из районного бюджета на исполнение действующих и принимаемых обязательств и методики планирования (расчета) расходов на реализацию расходных обязательств" с изменениями, утвержденными приказом Управления финансов администрации Некоузского муниципального района от 28.12.2012 г. № 64;
- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации Некоузского муниципального района;
- технических характеристик оборудования;
- предварительной сметы на капитальный ремонт;
- других подтверждающих расчетов объема субсидии и ее целевого назначения.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключаемым между главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), и учреждением по форме согласно приложению 1 к Порядку. При необходимости учредитель уточняет и дополняет соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Условием предоставления субсидии является исполнение учреждением обязательств, определенных соглашением.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете и лимитов бюджетных обязательств.

6. Предложения по объему субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта районного бюджета. В составе предложений учреждение предоставляет предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, технические



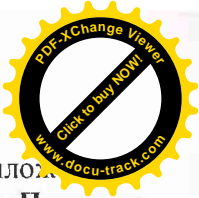
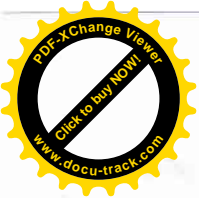
Управления финансов администрации Некоузского МР. Перечисленные средства могут возвращены учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

14. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, выделенными в форме субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляется учреждением в порядке, установленном Управлением финансов администрации Некоузского МР, при этом возмещение расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, произведенных за счет средств учреждений, не допускается.

Начальник АКУ администрации
Некоузского муниципального района



Т..В. Кургузова



Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)
именуемый в дальнейшем «Учредитель»), в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Сторонами", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок предоставления Учредителем из районного бюджета субсидии на иные цели (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), за исключением субсидий, источником финансового обеспечения являются средства федерального и областного бюджета.

2.2. Учредитель вправе:

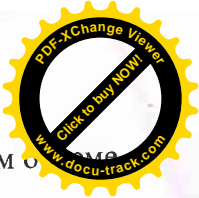
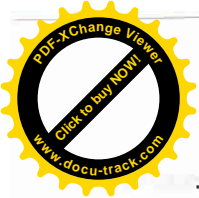
2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете и лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;



- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим соглашением в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки:

2.3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в районный бюджет в порядке, устанавливаемом приказом Управления финансов администрации Некоузского МР.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами Некоузского МР.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

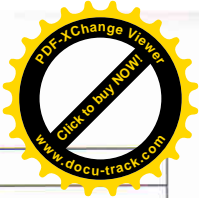
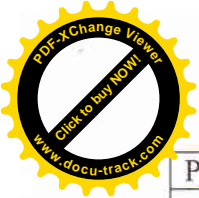
5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных Соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и НПА Некоузского муниципального района.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – в Управлении финансов администрации Некоузского МР, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД

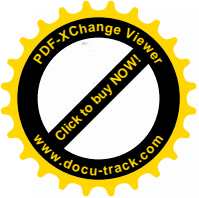


Руководитель (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель (Ф.И.О.) М.П.
----------------------------------	----------------------------------

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления финансов
администрации Некоузского МР

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.



**Направления
расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели**

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия 1					
2.					
	Итого					

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель

Руководитель

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

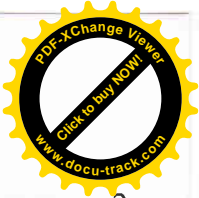
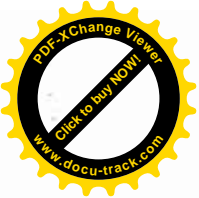
"__" _____ 20__ г."

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления финансов администрации Некоузского МР

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



Отчёт
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Некоузского муниципального района)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

N п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КВР	КОСГУ	План выплат (тыс.руб.)	Фактические расходы (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидия 1						
2.	...						
3.							
	Итого						

Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения Некоузского МР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения Некоузского МР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года